

# 2025학년도 후기 일반대학원 종합시험 시행 안내

## 1. 일정

일 자	업무내용	상세내역
8/20(수)~8/22(금)	- 시행공문 공고 및 관리·출제의원 의뢰	- 각 대학/학과 게시판 공고
8/25(월)~8/29(금)	- 응시자격 입력	- 학사행정시스템(AMS)의 「졸업→ [대학원] 시험관리→ 종합시험신청자격관리」
9/8(월)~9/10(수)	- 응시신청서 접수	- 인터넷 접수(각 대학)
9/19(금)~9/28(일)	- 시험 시행	- 각 대학/학과별 재량 운영
9/29(월)~10/13(월)	- 합격 심사회의 (대학원학과관리위원회)	- 각 대학
	- 시험결과 입력	- 학사행정시스템(AMS)의 「졸업→ [대학원] 시험관리→ [웹]종합시험관리(일반대학원)」
	- 사정부 출력	- 학사행정시스템(AMS)의 「졸업→ [대학원]출력(시험)→ 종합시험 사정부」
10/15(수)까지	- 종합시험 시행 결과 송부 *제출기간 엄수	- <b>종합시험 최종결과물</b> 서울캠퍼스 각 대학행정실, 세종캠퍼스 대학원연구교육팀에서는 대학원으로 <b>대내문서로 송부(전자결재)</b>
10/17(금) 14시	- 합격자 발표(예정)	- 각 대학/학과별 공고 - 포털(KUPID)에 게시됨

## 2. 신청 자격

- 가. 석사과정 : 12학점 이상 취득하고, 평균평점 3.0이상인 자
- 나. 박사과정 : 21학점 이상 취득하고, 평균평점 3.0이상인 자
- 다. 석박사 통합과정 : 30학점 이상 취득하고, 평균평점 3.0이상인 자
  - 지도교수지정과목(선수과목) 미 이수자의 종합시험 응시자격을 제한하는 학과가 있으니 대학행정실 (학과)에서는 학과 내규를 참고하여 해당 학과 응시자의 해당과목 이수여부를 확인하시기 바람
  - 2019학년도 1학기부터 종합시험 응시자격 교과학점 완화함(일반대학원 시행세칙 변경)

## 3. 응시구분 및 신청방법

- 가. 응시구분 : '필기시험과 구술시험'으로 구분함
- 나. 신청방식 : 'KUPID 포털 인터넷 신청' 혹은 '종합시험(필기/구술) 응시신청서'로 신청
- 다. 오프라인 신청서 접수 시 유의사항
  - 모든 신청자의 응시자격(취득학점, 평균평점)을 확인한 후 신청서의 '담당확인'란에 날인함

4. 시험 과목, 배점, 시험시간(예시)

과 정	시 험 과 목	배 점	시 험 시 간
석 사	전 공 (학과 내규)	각 시험과목 당 100점 만점	학과재량
박 사 석·박사통합과정	전 공 (학과 내규)	각 시험과목 당 100점 만점	학과재량

※ 위 표는 '필기시험'을 실시하는 학과의 일반적 기준이며, 학과의 시험과목, 배점, 시험시간, 시행 방법 등은 학과관리위원회 운영 및 내규에 따라 시행함

5. 시험관리

가. 종합시험 관리위원회 구성

- 각 대학별 '학과관리위원회'에서 본 시험을 관장함

나. 종합시험 신청자격관리 입력 : 8월 25일(월) ~ 8월 29일(금)

- 학사행정(AMS) 「졸업 → [대학원]시험관리 → [웹]종합시험신청자격관리(일반대학원)」에서 입력함
- 종합시험 신청자격관리가 입력되지 않으면, 해당 학과 학생들은 인터넷 신청을 할 수 없음
- '대학원 종합시험 전산 처리 안내' [붙임] 파일 참조

다. 종합시험 신청자 전산처리

1) 응시신청서 접수(인터넷) 기간 : 9월 8일(월) ~ 9월 10일(수)

2) 응시자 확인 및 입력

- ① 응시자 확인 : 학사행정(AMS) 「졸업→ [대학원]시험관리→ [웹]종합시험관리(일반대학원)」
  - '대학원 종합시험 전산 처리 안내' [붙임] 파일 참조
  - 인터넷으로 신청을 받은 대학은 따로 입력할 필요가 없음

② 응시자 직접입력

- 신청자 입력 : 학사행정(AMS) 「졸업→ [대학원]시험관리→ [웹]종합시험관리(일반대학원)」에 '학번, 처리상태, 선택과목, 응시구분'을 입력함
- 학과/대학사정에 따라 종합시험을 미리 시행한 경우에도 원서접수 기간에 해당 학생의 응시 원서를 반드시 접수하여 전산처리 하여야 함

※ 소속 학과가 아닌 타 학과 과목 신청 시, 학생이 과목명을 "기타"로 신청하면 해당 학과나 대학에서 학생이 신청한 과목명으로 직접 입력해 주어야 함. (과목명이 "기타"로 입력되어 있으면 추후 정확한 응시과목 확인이 불가능하기 때문)

라. 시험문제 출제(필기 및 구술시험)

1) 학과관리위원회는 출제위원을 선정하고 출제를 의뢰함

단, 다른 학과와 관련된 과목은 해당학과 주임교수를 통하여 출제를 의뢰함

2) 시험출제 위원은 과목마다 2인 이상으로 해야 하나, 해당 과목을 전공한 교수가 1인 밖에 없을 경우에는 반드시 사전에 학과관리위원회에 보고하여 결정함

3) 각 시험과목마다 100점 만점을 원칙으로 함

마. 출제위원 명단 출력 : 9월 22일(월)까지

- 각 학과로부터 '출제위원명단'(첨부 서식)을 수합 후 보안 처리하여 내부품의를 득한 뒤 자체보관함

바. 시험 시행 : 9월 19일(금) ~ 9월 28일(일)

- 대학/학과별 재량 운영
- 학과관리위원회는 시험일시 및 장소를 정하여 시험일 이전에 응시자에게 공고함

사. 합격자 심사 회의 및 시험 결과물 입력 : 9월 29일(월) ~ 10월 13일(월)

1) 합격자 심사 회의

- 각 학과별 '대학원학과관리위원회'(위원장: 학과주임)에서 합격 여부를 심사함
  - ※ 심사 기준 - 각 학과별 합격 기준에 따라 심사함(학과별 내규 참조)
  - ※ 각 과목당 합격기준은 70점 이상으로 함

2) 시험 결과물 입력 및 출력

- ① 시험결과 입력 : 시험 종료 후 학사행정(AMS) 「졸업 → [대학원]시험관리 → [웹]종합시험관리」에서 개인성적을 입력하고 합격체크를 함 ('종합시험 전산처리 안내' [붙임] 파일 참조)
- ② 사정부 출력 : 학사행정(AMS) 「졸업 → [대학원]출력(시험) → 종합시험 사정부」에서 출력함  
\* '대학원 종합시험 전산 처리 안내' [붙임] 파일 참조
- ③ 사정부 작성 : 사정부 맨 마지막 장의 '관리위원'란에는 학과관리위원 전원이 날인(서명)함

※ 시험 결과물 보관

- 각 학과로부터 응시신청서, 시험결과물(문제지, 채점답안지, 평가서, 각종 증빙자료 등) 수합하여 자체보관함

아. 종합시험 최종 결과보고 송부 : 10월 15일(수)까지 \*제출기한 엄수 요청

- ① 서울캠퍼스 각 대학행정실, 세종캠퍼스 대학원연구교육팀은 최종 결과물을 대학원행정팀으로 공문(대내문서) 송부함
  - 세종캠퍼스 학과행정실에서는 세종캠퍼스 대학원연구교육팀으로 제출
- ② 최종 결과 송부 공문에는 종합시험 결과보고(응시/합격 현황), 종합시험 사정부, 합격자 명단을 포함
  - 위 세 가지 출력물은 모두 학사행정(AMS) 「졸업 → [대학원]출력(시험)」에서 출력 가능
  - 공문(대내문서) 제목 : [대학명]2025학년도 전기 대학원 종합시험 결과 보고
  - 종합시험합격자 발표 후 학위청구논문 심사신청이 원활히 진행될 수 있도록 종합시험 최종 결과보고 송부일 엄수 요망

6. 합격자 발표

가. 10월 17일(금) 오후 2시 포탈(KUPID) 게시 예정 \*각 대학/학과별 공고

나. 종합정보시스템 입력자료는 10월 17일(금) 오후 2시 (최종)확정 처리되며 학생의 개인포탈 게시, 이후의 자료 수정이 불가함

## 7. 자료 보관

- 각 학과에서는 종합시험 종료 후, 시험 시행 전반 및 결과에 대한 자료 소속대학행정실로 제출
- 대학행정실에서는 응시신청서, 시험결과물(문제지, 채점답안지, 평가서, 각종 증빙자료 등) 수합하여 보관함

### ※ 종합시험 관리 철저 ※

- 종합시험에서 동일 문제를 반복 출제 하지 않도록 안내 해주시기 바랍니다.  
(2022년도 타 대학 교육부 감사 지적 사항)
- 교육부의 '공정한 평가를 통한 졸업시험 시행'에 따라 대학(학과)행정실에서는 종합시험 실시에 주의하시기 바랍니다.
- 종합시험 채점 시 수험자의 정보(학번, 이름)가 공개되지 않도록 답안지를 상철하여 채점하고 사후관리에 불미스러운 일이 발생되지 않도록 하시기 바랍니다.